

評価表サンプル

評価要素群	評価要素	評価基準	主な業務実績 (被評価者本人の自己記入欄)
成果評価	業績目標達成度	該当等級にふさわしい難易度の目標数値 (目標管理表による)	
	課題目標達成度	該当等級にふさわしい難易度の課題解決目標 (目標管理表による)	
	(目標管理以外) 日常業務の成果	目標管理以外の日常的な業務、組織貢献、人材育成等の成果 当該等級にふさわしい成果実績を評価	
	成果評価小計		
能力評価	企画・計画力	自チームが全体の業務遂行について、業務負荷の先読みをしつつ、チーム全体の作業効率を上げていける計画を立てることができる	
	実行力	自チームが担当している日常業務全体について、独力で遂行できるとともに、後輩の育成ができる	
	対策立案力	時折発生しがちな例外処理について、前例を参考に、かつ関係者とも相談しつつ、主体的に処理することができる	
	改善力	自チームが担当している日常業務について、主体的に改善の問題意識の提案ができる	
能力評価小計			
情意・態度評価	責任性	自チームが全体の業務遂行について、業務負荷の先読みをしつつ、チーム全体の作業効率を上げていける計画を立てることができる	
	積極性	自チームが担当している日常業務全体について、独力で遂行できるとともに、後輩の育成ができる	
	協調性	時折発生しがちな例外処理について、前例を参考に、かつ関係者とも相談しつつ、主体的に処理する	
情意・態度評価小計			
人事評価点合計			

	自己評価		1次評価		2次評価	
ウエイト (%)①	②評価 (1~5点)	評価点 ②×①	②評価 (1~5点)	評価点 ②×①	②評価 (1~5点)	評価点 ②×①
15						
15						
10						
40						
10						
10						
5						
5						
30						
10						
10						
10						
30						
100						