

評価表サンプル

評価要素群	評価要素	評価基準	主な業務実績 (被評価者本人の自己記入欄)	ウェイト (%)①	自己評価		1次評価		2次評価	
					②評価 (1～5点)	評価点 ②×①	②評価 (1～5点)	評価点 ②×①	②評価 (1～5点)	評価点 ②×①
成果評価	業績目標達成度	該当等級にふさわしい難易度の目標数値 (目標管理表による)		15						
	課題目標達成度	該当等級にふさわしい難易度の課題解決目標 (目標管理表による)		15						
	(目標管理以外) 日常業務の成果	目標管理以外の日常的な業務、組織貢献、人材 育成等の成果 当該等級にふさわしい成果実績を評価		10						
	成果評価小計				40					
能力評価	企画・計画力	自チームが全体の業務遂行について、業務負 荷の先読みをしつつ、チーム全体の作業効率を上げ ていける計画を立てることができる		10						
	実行力	自チームが担当している日常業務全体について、 独力で遂行できるとともに、後輩の育成ができる		10						
	対策立案力	時折発生しがちな例外処理について、前例を参考 に、かつ関係者とも相談しつつ、主体的に処理す ることができる		5						
	改善力	自チームが担当している日常業務について、主体 的に改善の問題意識の提案ができる		5						
	能力評価小計				30					
情意・ 態度評価	責任性	自チームが全体の業務遂行について、業務負 荷の先読みをしつつ、チーム全体の作業効率を上げ ていける計画を立てることができる		10						
	積極性	自チームが担当している日常業務全体について、 独力で遂行できるとともに、後輩の育成ができる		10						
	協調性	時折発生しがちな例外処理について、前例を参考 に、かつ関係者とも相談しつつ、主体的に処理す ることができる		10						
	情意・態度評価小計				30					
人事評価点合計				100						